

REGULAMIN

ZAŁATWIANIA SPRAW DOTYCZĄCYCH SZKÓD ZWIĄZANYCH Z UTRZYMANIEM DRÓG W POLKOWICKIM ZARZĄDZIE DRÓG POWIATOWYCH W PRZEMKOWIE

W myśl art. 6 kodeksu Cywilnego ciężar dowodu co do wykazania przesłanek odpowiedzialności cywilnej spoczywa na poszkodowanym.

Wypłata odszkodowania może nastąpić tylko wtedy, gdy winę za szkodę ponosi zarządca drogi.

W celu ubiegania się o odszkodowanie, poszkodowany winien udokumentować daną szkodę.

W przypadku gdy uszkodzenie pojazdu spowodowane zostało złym stanem nawierzchni należy postępować jak w przypadku kolizji.

Im lepiej udokumentuje się szkodę, tym większa szansa na uzyskanie rekompensaty. Ważne będą zwłaszcza: oględziny miejsca zdarzenia dokonane przez policję na miejscu zdarzenia (notatka Policji sporządzona na miejscu zdarzenia wydawana jest na wniosek Towarzystwa Ubezpieczeń), badanie techniczne pojazdu, faktura lub rachunek za naprawę, zeznania świadków czy też zdjęcia z miejsca zdarzenia.

CZYNNOŚCI KTÓRE NALEŻY WYKONAĆ - OBOWIĄZKI POSZKODOWANEGO

1. Pozostać na miejscu zdarzenia
2. Natychmiast zgłosić zdarzenie Policji w celu wykonania dokumentacji i zabezpieczenia miejsca zdarzenia.
3. Należy powiadomić Polkowicki Zarząd Dróg Powiatowych w Przemkowie (godziny pracy od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku) pod nr Tel. 76-8319474. Jeżeli zdarzenie miało miejsce w dzień wolny od pracy to zawiadomienie PZDP powinno nastąpić w pierwszy dzień roboczy.
4. Dodatkowo należy ustalić świadków zdarzenia, może nim być np.: pasażer pojazdu, pieszy, czy też kierowca z pojazdu jadącego za nami. Jeżeli mamy taką możliwość to należy sfotografować uszkodzenia pojazdu i nawierzchni drogi oraz zabezpieczyć wszystkie uszkodzone elementy.
5. Wniosek o odszkodowanie (roszczenie) musi być złożony w formie pisemnej na adres Polkowickiego Zarządu Dróg Powiatowych w Przemkowie, ul. Fabryczna 16, 59-170 Przemków.

Po złożeniu wniosku przedstawiciel Polkowickiego Zarządu Dróg Powiatowych w Przemkowie dokonuje wizji lokalnej w terenie i sprawdza wiarygodność wystąpienia zdarzenia a następnie przesyła całą zgromadzoną w toku postępowania dokumentację do ubezpieczyciela celem rozpatrzenia.

WNIOSEK PRZESŁANY DO PZDP WINIEN ZAWIERAĆ:

- A. Datę, godzinę i dokładny opis miejsca zdarzenia
- B. Nazwisko, imię oraz adres i tel. kontaktowy poszkodowanej osoby – kierowcy

- C. Markę i nr rejestracyjny pojazdu, nazwisko i adres właściciela pojazdu (gdy nie jest nim kierowca)
- D. Nazwiska i imiona świadków zdarzenia (jeżeli są)
- E. Informacja czy zdarzenie zostało zgłoszone na policję, jeżeli tak to podać adres.
- F. Informację czy policja wdrożyła postępowanie karne
- G. Wysokość wnioskowanego roszczenia.

Do wniosku należy dołączyć:

- Kserokopia dowodu rejestracyjnego uszkodzonego pojazdu
- Zdjęcia z miejsca zdarzenia
- Oryginał orzeczenia licencjonowanego rzeczoznawcy
- Oryginał rachunków lub faktur za dokonane naprawy lub wymianę części samochodowych wystawione na właściciela pojazdu
- Oświadczenie świadków, (na oświadczeniu tym, powinien znaleźć się następujący zapis „Prawdziwość powyżej przedstawionego zdarzenia potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a odpowiedzialności karnej (art. 233 § 1 KK)
- Notatka z policji
- Pełnomocnictwo z podpisem notarialnie potwierdzonym
- Dokumentacja medyczna
- Inne dokumenty

W załączeniu do pobrania:

1. Wniosek dotyczący szkody w pojeździe
2. Wniosek dotyczący szkody osobowej

DYREKTOR
Polkowickiego Zarządu Dróg Powiatowych

Rafał Rozmus

Sporządził: Halina Boczniewicz
Inspektor ds. kadrowo-administracyjnych