

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Polkowicki Zarząd Dróg Powiatowych**  
**ul. Fabryczna 16; 59-170 Przemków**

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na realizację zadania pn.:

### **„Mechaniczna ścinka poboczy dróg powiatowych na terenie powiatu polkowickiego” – część 2**

Zatwierdził, dnia: 23.04.2018 r .

/-/ Adam Mielniczuk  
Dyrektor  
Polkowickiego Zarządu Dróg Powiatowych

#### **INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:**

1. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, która składa się z następujących rozdziałów:
  - A. Informacje dla Wykonawcy.
  - B. Wzory dokumentów:
    - Załącznik nr 1: „Formularz ofertowy”
    - Załącznik nr 2: „Oświadczenia Wykonawcy”
    - Załącznik nr 3: „Wykaz robót budowlanych”
    - Załącznik nr 3A: „Wykaz sprzętu”
    - Załącznik nr 4: „Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę”
    - Załącznik nr 5: „Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej”
    - Załącznik nr 6: „Wzór umowy”
    - Załącznik nr 7: „Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót” (ST)

## **ROZDZIAŁ A – Informacje dla Wykonawcy**

### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.: „**Mechaniczna ścinka poboczy dróg powiatowych na terenie powiatu polkowickiego**”- **część 2.**

Ścinka poboczy zostanie wykonana mechanicznie od krawędzi jezdni do krawędzi pobocza, zgodnie z założonym spadkiem poprzecznym. W przypadku natrafienia na przeszkodę (drzewo, słup itp.) dopuszcza się odcinkowe wykonanie prac ręcznie, za pomocą łopat, szpadli itp.

Nadmiar gruntu uzyskanego podczas ścinania poboczy należy wywieźć na odkład na odległość nie przekraczającą 10km. Miejsce odkładu należy uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego. Zamawiający wyraża zgodę na ponowne wbudowanie w korpus drogowy materiału pozyskanego ze ścinki poboczy.

Zadanie obejmuje: prace pomiarowe i przygotowawcze, oznakowanie robót, ścięcie poboczy, odwiezienie gruntu na odkład, zagęszczenie poboczy, wykonanie innych robót towarzyszących objętych ST oraz wynikających z SIWZ, w tym wykonanie uporządkowania pasa drogowego po wykonanych robotach.

Zakres rzeczowy zadania obejmuje **mechaniczną ścinkę poboczy gruntowych o łącznej długości ok. 18.940 mb i średniej grubości ścinki ok. 12,5 cm.. wraz z odwozem urobku na odległość do 10 km. Zamawiający zakłada na 1 mb drogi, obustronną ścinkę pobocza w ilości ok. 2,75 m<sup>2</sup> - tj. ok. 45.000 m<sup>2</sup>.**

Szczegółowe zestawienie odcinków dróg objętych przedmiotem zamówienia określone zostało w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – zał. nr 7 do SIWZ.

W ramach zadania Wykonawca robót ma obowiązek zapewnić także:

- wprowadzenie oznakowania na czas prowadzenia robót i zapewnienie bezpieczeństwa ruchu w czasie realizacji robót minimalizując uciążliwości dla użytkowników drogi,
- dostarczenie sprzętów niezbędnych do wykonania robót wynikających z technologii robót i specyfikacji technicznych, co uwzględnione zostanie w cenie za zamówienie.

Harmonogram prac w tym zakresie rzeczowy dla każdej drogi objętej przedmiotem zamówienia należy uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego.

Wykonawca ma obowiązek współpracować i skoordynować wykonywanie robót z wykonawcami innych prac drogowych prowadzonych na drogach powiatowych na terenie powiatu polkowickiego.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas wykonywania przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy wszystkich ewentualnych urządzeń nad- i podziemnych uszkodzonych podczas wykonywania robót.

Wykonawca ma obowiązek na bieżąco utrzymywać porządek w pasie drogowym, zapewnić bezpieczeństwo ruchu użytkownikom drogi oraz prowadzić prace zgodnie z przepisami BHP.

Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania i zabezpieczenia robót zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym. (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1260 z późn. zm.), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego, warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. z 2003 r. nr 220 poz. 2181 z późn. zm.) i utrzymywania tego oznakowania w należyłym stanie przez czas wykonywania robót. Wykonawca zobowiązany jest poinformować odpowiednie służby i jednostki komunikacji i transportu o utrudnieniach w ruchu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2017 r. poz. 784).

**Zamawiający zapewni Projekt organizacji ruchu drogowego na czas prowadzenia prac związanych z realizacją zamówienia.**

Zaleca się, aby przed złożeniem oferty do przetargu Wykonawca dokonał wizji w terenie celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem robót będących przedmiotem zamówienia, czy też aby uzyskać dodatkowe informacje konieczne i przydatne do prawidłowej wyceny zakresu prac niezbędnych do wykonania zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, na czas trwania usługi osoby zdolne do wykonania zamówienia, w tym na czas realizacji przedmiotu zamówienia do stałego nadzoru robót w czasie ich przygotowywania i realizacji. Wykonawca uwzględni ponadto przy realizacji zadania pracę odpowiedniej ilości zespołów roboczych, w zależności od potrzeb, w celu zachowania wymaganych terminów realizacji zadania.

Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o rozpoczęciu i zakończeniu prac oraz do przedłożenia danych zgodnie ze zbiorczą tabelą rozliczeniową określoną w ST - zał. nr 7 do SIWZ.

Odbiór końcowy nastąpi po wykonaniu wszystkich prac objętych przedmiotem zamówienia i uznaniem ich przez Zamawiającego za prawidłowo wykonane.

Pozostałe warunki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określa wzór umowy będący zał. nr 6 do SIWZ.

**Wykonawca oświadcza, również że w okresie realizacji przedmiotu umowy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł.** W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowego ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia i do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem oraz do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia w terminie 3 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia.

**Wspólny słownik zamówień (Kody CPV):**

45233141-9 Roboty w zakresie konserwacji dróg

**Wymogi formalne:**

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
11. **Zamawiający wprowadza obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**
12. Zamawiający wymaga zatrudnienia **na podstawie umowy o pracę (pełny etat) przez Wykonawcę osób wykonujących czynności mechanicznej ścinki poboczny dróg w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia.** Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w niniejszym punkcie, oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań określonych w art. 29 ust. 3a (oraz w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a) ustawy oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, określone zostały w § 13 wzoru umowy, który stanowi integralną część SIWZ.

## II. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia:

- 1) rozpoczęcie: **dzień podpisania umowy**
- 2) zakończenie: **do 19 października 2018 r.**

## III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy; Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli:

**Wykonawca wykaże, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200 000 zł wraz z przedłożeniem stosownego dokumentu.**

- b) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek zdolności technicznej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli:

**Wykonawca dysponuje następującym sprzętem:**

- mechaniczna ścinarka – min. 1 szt.,
- mechaniczna czyszczarka do oczyszczania jezdni po ścince – 1 szt.

- c) posiadanego doświadczenia zawodowego - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek doświadczenia zawodowego zapewniającego wykonanie zamówienia, jeżeli:

**Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, **wykonał co najmniej dwa zadania** o charakterze i złożoności zbliżonej z zakresem przedmiotowym niniejszego zamówienia **polegające na ścinie poboczy dróg na kwotę minimum 100.000,00 zł, za każde z zadań** i udokumentuje, że zadania te zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. III. pkt 1.2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione jeżeli co najmniej jeden z nich wykaże ich spełnienie i udokumentuje, że zadania te zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

##### **1. Oferta Wykonawcy:**

1. Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy **Formularz Ofertowy** zgodnie z wzorem stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ do którego **każdy wykonawca musi dołączyć:**
2. Aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie** w zakresie wskazanym w zał. nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w rozdz. IV. pkt 1 ppkt 2 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. W przypadku **wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wykonawca zamieszcza stosowne informacje w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IV. pkt 1 ppkt 2 niniejszej SIWZ.
5. W przypadku **składania oferty przez pełnomocnika** - Pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
6. W przypadku składania oferty przez **podmioty występujące wspólnie**, do oferty musi być dołączony dokument ustanawiający przez Wykonawców chcących startować wspólnie wspólnego pełnomocnika.

##### **2. Po otwarciu ofert:**

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - a) **wykazu robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ), wraz z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, poświadczenia bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
  - b) **wykazu sprzętu** którym dysponuje Wykonawca wraz z oświadczeniem, że wyszczególniony sprzęt jest sprawny i przygotowany do eksploatacji (którego wzór stanowi załącznik nr 3A do SIWZ);
  - c) **oświadczenia dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia** (którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ);
  - d) **polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł.
  - e) zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w sytuacji określonej w art. 22a ustawy;

2. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, **przekaze Zamawiającemu oświadczenie** (którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ) **o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. IV. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę oświadczenia oraz wszelkie dokumenty należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem).
2. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami zamieszczonymi w Rozdziale B niniejszej specyfikacji.
3. Odpowiedzi powinny być udzielone na wszystkie pytania zawarte w Formularzu Ofertowym, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, jeżeli pytanie postawione w Formularzu lub w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Każda zapisana strona oferty oraz wszelkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo (za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką).
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Oświadczenia, o których mowa w art. 25a ustawy Pzp oraz oświadczenia o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
7. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej, poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

12. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
13. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
14. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona.
16. Ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczątowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
17. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w kopercie opatrzonej dopiskiem: „**Oferta na mechaniczną ścinkę poboczy dróg powiatowych na terenie powiatu polkowickiego**” – część 2.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej nazwą zadania oraz napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a następnie zostaną dołączone do oferty.
19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE” wraz z podaniem nazwy zadania. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Oferty wycofywane nie będą odczytywane i brane pod uwagę w trakcie dalszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
20. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale: UDZIELANIE WYJAŚNIENÍ.

## VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. W każdej podlegającej rozpatrzeniu ofercie Wykonawca zgodnie z Formularzem ofertowym zobowiązany jest podać (cyfrowo i słownie) **cenę oferty brutto** [obejmującą podatek VAT] z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę oferty należy obliczyć metodą kalkulacji uproszczonej przy zachowaniu następujących założeń:
  - a) zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny oferty, musi być zgodny z zakresem robót wyszczególnionych w ST (stanowiącej zał. nr 7 do SIWZ),
  - b) cena jednostkowa robót musi zawierać wszystkie koszty związane z ich realizacją (zgodnie z SIWZ wraz z załącznikami), w tym:
    - robót przygotowawczych i prac porządkowych,
    - tymczasowej organizacji ruchu,
    - związane z obmiarami końcowymi do rozliczenia oraz odbiorem wykonanych robót,
    - innych wynikających ze SIWZ oraz załączników do SIWZ.

Wykonawca podaje w ofercie **całkowitą wartość zamówienia** oraz **stawkę za 1m<sup>2</sup> mechanicznej ścinki pobocza gruntowego o średniej grubości ścinki ok. 12,5 cm. wraz z odwozem urobku na odległość do 10 km.**

Cena jednostkowa tj. stawka za 1m<sup>2</sup> ścinki pobocza gruntowego stanowić będzie cenę niezmienną, obowiązującą przez cały okres umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy przedstawienia szczegółowej kalkulacji ceny jednostkowej przed podpisaniem umowy lub w każdym momencie realizacji zadania.

## VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

**Kryterium nr 1: Cena oferty brutto: 60%**

$$K1 = \frac{\text{cena oferty brutto najtańsza} \times 100 \text{ pkt.}}{\text{cena oferty brutto badana}} \times 60\%$$

**Kryterium nr 2: Termin realizacji: 40%**

Zamawiający w ramach kryterium terminu realizacji przyzna punkty (K2) w oparciu o poniższe zestawienie:

Termin realizacji	Liczba punktów (K2)
do 19.10.2018	0
do 01.10.2018	20
do 14.09.2018	40

**Deklarowany przez Wykonawcę w ofercie termin realizacji stanowi jednocześnie umowny termin zakończenia zadania.**

**Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych według wzoru:**

**Ocena oferty = K1 + K2**

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nieodrzuconych ofert na podstawie kryteriów oceny ofert przyjętych w niniejszym postępowaniu.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

**Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie Pzp i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyskała największą liczbę punktów w sumie ze wszystkich kryteriów.**

### IX. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

1. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą udzielane w trybie art. 38 ustawy, co oznacza, że zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie wskazanego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający odpowiadając na zapytania (bez ujawnienia ich źródła) udostępnia treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
5. Zamawiający przedłuży, w razie zaistnienia takiej konieczności, termin składania ofert, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o którym mowa w pkt. 1.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

### X. INFORMACJE W SPRAWIE WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy i podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## XI. INFORMACJE W SPRAWIE ODRZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeż. art. 87 ust. 2 pkt 3;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
  - 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
  - 7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
  - 7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Oferty Wykonawców, którzy nie potwierdzili spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, a także nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie, SIWZ oraz w ogłoszeniu podlegać będą odrzuceniu.
3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający nie odrzuci oferty, w sytuacji wystąpienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty:
5. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki:
  - 1) pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:
    - a) widoczna mylna pisownia wyrazu,
    - b) ewidentny błąd gramatyczny,
    - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
    - d) ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2008 r.,
    - e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
  - 2) rachunkowe – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki – polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące **istotnych** zmian w treści oferty.

## XII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Z uwagi na fakt, iż wartość przedmiotowego zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie na następujące czynności Zamawiającego:
  - 1) określenie warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenie oferty odwołującego;
  - 4) opis przedmiotu zamówienia;
  - 5) wybór najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.



4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

### **XIII. WZÓR UMOWY**

1. Wzór umowy został określony zgodnie z zał. nr 6 do niniejszej SIWZ stanowi jej integralną część.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że wprowadzenie zmiany nie zmienia ogólnego charakteru umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu - takie zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne.
3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający dopuszcza wprowadzenie nw. zmian istotnych zapisów umowy, co do zakresu określonego w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym, SIWZ oraz ofercie:
  - 1) Termin zakończenia przedmiotu umowy może ulec zmianie w przypadku:
    - a) wystąpienia okoliczności, niezależnych od Wykonawcy, które czasowo uniemożliwiły prowadzenie prac, udokumentowanych w sposób, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy,
    - b) wystąpienia potwierdzonych przez IMiGW niekorzystnych warunków atmosferycznych, w okresie dłuższym niż 1 tydzień, uniemożliwiających Wykonawcy realizację robót zgodnie z wymaganiami technologii. W takim przypadku termin realizacji zamówienia zostanie wydłużony maksymalnie o ilość dni niekorzystnych warunków atmosferycznych;
    - c) gdy Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki na realizację robót, o których mowa w art. 144 ust.1 pkt. 6) ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy; zmiany danych teled adresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami; zmiany pozostałych postanowień Umowy nie stanowiące treści oferty Wykonawcy.

### **XIV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy.
2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
3. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wtedy żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w całości. Nieprzedłożenie dokumentów przed terminem podpisania umowy, wyznaczonym przez Zamawiającego zostanie potraktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

## XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto całkowitej podanej w ofercie w zaokrągleniu do pełnych złotych „w dół”**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: **Bank Pekao Nr 38 1240 3464 1111 0010 7146 3039 z podaniem numeru postępowania (ZP.254.6.2018)**.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej niż pieniądz formie – należy przedłożyć dokument stanowiący zabezpieczenie; **Wymaga się, aby przed wystawieniem dokumentu stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy przekazać Zamawiającemu projekt zabezpieczenia celem sprawdzenia zgodności treści zabezpieczenia z ustawą Pzp oraz w celu uzgodnienia terminów obowiązywania zabezpieczenia z uwzględnieniem zapisów projektu umowy.**
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że **bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.**
6. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Polkowicki Zarząd Dróg Powiatowych ul. Fabryczna 16, 59-170 Przemków - pok. nr 1 do dnia: 08.05.2018 r. do godz. 10.00**
2. **Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.**
3. Otwarcie ofert ostatecznych nastąpi w dniu **08.05.2018 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie **www.bip.pzdp.pl** informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

## XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## XVIII. PODWYKONAWSTWO

1. **Podwykonawca** może rozpocząć prace nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy z **Wykonawcą**.
2. **Wykonawca** w terminie do **7 dni** od dnia zawarcia umowy z **Podwykonawcą** przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmiany.
3. **Zamawiający** w terminie do **7 dni** może wnieść sprzeciw do umowy o podwykonawstwo i do jej zmian. Sprzeciw dotyczyć może jedynie niezgodności zawartej umowy z wymogami określonymi w ust. 4.
4. **Wymagania** dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez **Zamawiającego** zastrzeżeń lub sprzeciwu:
  - a) termin zapłaty wynagrodzenia **Podwykonawcy** lub dalszemu **Podwykonawcy** nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy** faktury lub rachunku;
  - b) termin realizacji zakresu przekazanego do realizacji **Podwykonawcy** nie może być dłuższy od terminu realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego;
  - c) zakres robót i sposób ich wykonania oraz warunki gwarancji winny być tożsame z umową na realizację zamówienia publicznego;
  - d) kary umowne z tytułu opóźnienia w realizacji umowy;
  - e) prawo odstąpienia od umowy w przypadku niezrealizowania przedmiotu umowy w terminie.
5. W przypadku podwykonawstwa, którego przedmiotem są dostawy lub usługi w ramach danego zamówienia na roboty budowlane **Wykonawca** w terminie **7 dni** od dnia zawarcia umowy z **Podwykonawcą** ma obowiązek przedłożenia **Zamawiającemu** poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo oraz ich zmian. Obowiązek powyższy nie dotyczy umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi i dostawy w ramach danego zamówienia na roboty budowlane, których wartość jest mniejsza niż 5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z **Podwykonawcy** dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, że proponowany inny **Podwykonawca** lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż **Podwykonawca**, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli powierzenie **Podwykonawcy** wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, **Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego** przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy lub oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
8. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego **Podwykonawcy** zachodzą podstawy wykluczenia, **Wykonawca** obowiązany jest zastąpić tego **Podwykonawcę** lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia **Podwykonawcy**.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia **Podwykonawcom** nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
10. Regulacje wobec **Podwykonawców** stosuje się wobec dalszych **Podwykonawców**.

## XIX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM ORAZ NAZWISKA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną niezwłocznie potwierdzonymi w formie pisemnej, za wyjątkiem oferty, oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale IV niniejszej SIWZ, dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. Dokumenty należy przysyłać na adres Zamawiającego: **Polkowicki Zarząd Dróg Powiatowych ul. Fabryczna 16, 59-170 Przemków** lub składać w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz.: **od 7.00 do 15.00**.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **biuro@pzdp.pl**
5. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:  
**Honorata Perłakowska - Leszczak, Władysław Małecki – tel. (76) 831 94 74.**