

## UMOWA Nr

W dniu ..... w Przemkowie pomiędzy:

**POWIATEM POLKOWICKIM** ul. św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice, NIP 692-22-74-708, REGON 390647239, w imieniu, którego działa

**Adam Mielniczuk - Dyrektor**

**Polkowickiego Zarządu Dróg Powiatowych** z siedzibą przy ul. Fabrycznej 16, 59-170 Przemków działającego na podstawie Uchwały Zarządu Powiatu Polkowickiego nr 81/249/2016 z dnia 20 grudnia 2016r., przy kontrasygnacie

**Renaty Wallis - Głównego Księgowego,**

zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM / INWESTOREM**, a

..... z siedzibą przy .....

NIP: ....., REGON ..... zwanym dalej **Wykonawcą/Projektantem**, reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa o następującej treści:

### Przedmiot umowy

#### § 1

1. Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podst. art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jt. Dz.U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.), Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.:

**Opracowanie dokumentacji projektowej na zadanie: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1138D w zakresie budowy chodnika wraz z odwodnieniem oraz poszerzeniem jezdni w miejscowości Jędrzychów, gm. Polkowice”.**

2. **Opis przedmiotu zamówienia.**

1) Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie usługi projektowej obejmującej dokumentację techniczną wszystkich niezbędnych branż** zadania: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1138D w zakresie budowy chodnika wraz z odwodnieniem oraz poszerzeniem jezdni w miejscowości Jędrzychów, gm. Polkowice” **wraz z uzyskaniem od właściwego organu decyzji pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu do wykonywania robót budowlanych,**

2) Przedmiot zamówienia obejmuje również:

- **sprawowanie nadzoru autorskiego** - bez dodatkowej umowy i odpłatności oraz
- **zobowiązanie do aktualizacji wyceny kosztorysowej** nieodpłatnie w terminie do 3 lat.

3) Celem dokumentacji jest uzyskanie niezbędnych zezwoleń oraz przygotowanie do realizacji wypracowanych rozwiązań zarówno w zakresie techniczno-wykonawczym jak również w zakresie umożliwiającym przeprowadzenie procedury przetargowej wyłonienia Wykonawcy robót w oparciu o Ustawę Prawo zamówień publicznych.

3. **Zamówienie obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej dla wszystkich branż, w tym:**

1) **Projekt budowlany** (4 egzemplarze + 1 kopia po zatwierdzeniu) w przypadku konieczności uzyskania pozwolenia na budowę – z podstawowymi opiniami, uzgodnieniami oraz oświadczeniem projektanta i sprawdzającego o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej

2) **Projekt wykonawczy** (3 egzemplarze) – stanowiący uszczegółowienie projektu budowlanego, obejmujący szczegółowe rozwiązania m.in. konstrukcyjne, technologiczne, materiałowe

3) **Specyfikacje techniczne** branżowo wykonania i odbioru robót (SST/STWiOR) (2 egzemplarze) Szczegółowe specyfikacje techniczne mają być ściśle powiązane z dokumentacją projektową i przedmiarem robót.

4) **Kosztorys inwestorski** (2 egzemplarze) wraz z **przedmiarem robót** (2 egzemplarze) – opracowany szczegółowo, ujmujący wszystkie pozycje wynikające z technologii robót, opracowany wg SST;

5) **Projekt tymczasowej i docelowej organizacji ruchu** (po 3 egzemplarze), wraz z zatwierdzeniem;

6) **Operat wodno-prawny** - wg. potrzeb (2 egzemplarze);

- 7) **Dokumentacja do uzgodnienia z konserwatorem zabytków** - wg. potrzeb (2 egzemplarze);
- 8) **Wersja elektroniczna całości opracowania** (zgodna z wersją papierową) na nośniku elektronicznym pendrive lub płycie CD/DVD (2 szt.); pliki umieszczane na nośniku przygotować w formacie pdf oraz formatach edytowalnych programów typu word, excel, norma, CAD odpowiednio z rozszerzeniem:
- całość opracowania w tym rysunki opisy, SST, kosztorysy i przedmiary w - \*.PDF i dodatkowo
  - część opisowa projektów oraz SST w - \*.doc;
  - część rysunkowa projektów (w tym projekt organizacji ruchu) w - \*.dwg;
  - kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót w - \*.ath;
  - skan uzyskanych decyzji, uzgodnień np. - \*.xls

## **Warunki ogólne**

### **§ 2**

1. Dokumentację należy wykonać w pakietażu obowiązującym na drodze powiatowej.
2. Materiały wyjściowe do projektowania zapewni Projektant.
3. Projektant otrzyma upoważnienie Zamawiającego do występowania w jego imieniu w celu uzyskania opinii, uzgodnień, decyzji administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
4. Projektowane technologie, urządzenia oraz materiały powinny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. W przypadku braku tych norm należy uwzględnić: wspólne specyfikacje techniczne, europejskie aprobaty techniczne, polskie aprobaty techniczne, Polskie Normy wprowadzające normy międzynarodowe.
5. Opracowanie dokumentacji projektowej uwzględniać musi wszystkie elementy wynikające z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. 2013 poz. 1129), a także Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2013 r., poz. 762 z późn. zm.).
6. Projekt musi zawierać rozwiązania zgodne z Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. 2016 poz. 124 z późn. zm.) oraz spełniać wymagania określone obowiązującymi przepisami m.in. ustawą Prawo budowlane (Dz.U. 2017 poz. 1332 z późn. zm.).
7. Kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót, ogólne specyfikacje techniczne sporządzone zostaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 nr 130 poz. 1389 z późn. zm.).
8. W trakcie opracowywania dokumentacji projektowej - przed uzyskaniem wymaganych zezwoleń Projektant zobowiązany jest uzgadniać rozwiązania projektowane z Zamawiającym.
9. Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadać muszą odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje (uprawnienia) odpowiednie do funkcji jakie zostaną im powierzone.
10. Niedociągnięcia i braki w dokumentacji uniemożliwiające uzyskanie elementów ww. rozpatrywane będą w ramach odpowiedzialności gwarancyjnej za kompletność dokumentacji w trybie reklamacji.
11. W trakcie procedury przetargowej na wybór wykonawcy robót budowlanych jak i w trakcie wykonywania robót, Projektant zobowiązany jest do przygotowania wyjaśnień, odpowiedzi i modyfikacji dokumentacji projektowej w razie potrzeby.

## **Termin realizacji zamówienia**

### **§ 3**

Termin realizacji umowy: **do dnia 28.09.2018 r.**

## Odbiór prac

### § 4

1. Projektant przekaze przedmiot umowy w siedzibie Zamawiającego wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem Projektanta o kompletności i wykonaniu tych prac zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami.
2. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji projektowej jest protokół odbioru, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez strony umowy.
3. Protokół odbioru zostanie podpisany przez strony umowy w terminie do 7 dni od daty otrzymania dokumentacji przez Zamawiającego, pod warunkiem że Zamawiający nie zgłosi w tym terminie żadnych zastrzeżeń dotyczących dokumentacji projektowej.
4. Protokół odbioru spisany bez uwag stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonane i odebrany przedmiot umowy.
5. Za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej odpowiada Wykonawca – Zamawiający nie jest zobowiązany do weryfikacji dokumentacji w zakresie objętym uprawnieniami zawodowymi Projektanta.
6. W razie stwierdzenia / zgłoszenia zastrzeżeń do dokumentacji projektowej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin, nie krótszy niż 7 dni od dnia stwierdzenia uchybień, na usunięcie wad i usterek.

## Rozliczenie i płatność

### § 5

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy określonego w §1 niniejszej umowy, strony umowy ustalają wynagrodzenie w formie ryczałtu płatne jednorazowo w wysokości: ..... zł netto, wraz z podatkiem VAT (23%) ..... zł, co stanowi **kwotę brutto** ..... zł (słownie złotych: ..... 00/100),
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru końcowego dokumentacji projektowej (wg § 1 ust. 3) podpisany bez uwag wraz z decyzją pozwolenia na budowę lub zaświadczeniem o braku sprzeciwu do wykonywania robót budowlanych,
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy odbiorze usługi Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie, co Wykonawca zobowiązany jest wykonać bez dodatkowej opłaty.
4. Należności wynikające z faktur VAT będą płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami.
5. Strony ustalają, że faktury VAT będą wystawiane w sposób następujący:

<b><u>Nabywca:</u></b> Powiat Polkowicki ul. Św. Sebastiana 1 , 59-100 Polkowice NIP: 692-22-74-708	<b><u>Odbiorca:</u></b> Polkowicki Zarząd Dróg Powiatowych ul. Fabryczna 16 59-170 Przemków
--	--

6. Za datę dokonania płatności uważa się datę przekazania polecenia przelewu.

## Gwarancja jakości i rękojmi za wady

### § 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot niniejszej umowy gwarancji jakości, za wady fizyczne na okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Strony postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność Projektanta z tytułu rękojmi za wady prac projektowych, a w związku z tym postanawiają, że termin rękojmi za te wady kończy swój bieg łącznie z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady Wykonawcy robót budowlanych wykonanych na podstawie twórczych prac projektowych, których dotyczy umowa.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od daty dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę telefonicznie, faksem lub listownie natychmiast po ujawnieniu wad i usterek, których usunięcie powinno być dokonane w ramach gwarancji.

4. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć każdą wadę i usterkę dokumentacji projektowej poprzez przeprojektowanie wadliwego elementu projektu w ten sposób aby był on wolny od wad/ usterek. Termin usunięcia wady/ usterki w każdym przypadku zostanie wyznaczony przez Zamawiającego (przewiduje się termin nie dłuższy niż 14 dni).
5. Wykonawca zobowiązuje się w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie przystąpić do czynności naprawczych.
6. W przypadku stwierdzenia (w trakcie realizacji umowy) wad, których nie można usunąć Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy w odpowiednim stosunku.
7. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się, na wniosek Zamawiającego, do aktualizacji wartości robót określonych w kosztorysach inwestorskich, co zostało uwzględnione w cenie oferty.

### **Postanowienia szczegółowe**

#### **§ 7**

1. Z chwilą odbioru dokumentacji przez Zamawiającego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całej dokumentacji określonej w § 1 umowy. W ramach autorskich praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez żadnych ograniczeń czasowych, ilościowych, i terytorialnych:
  - a) użytkować dokumentację na własny użytek, jak i przekazywać dokumentację (także jej kopie) osobom trzecim biorącym udział w procesie związanym z realizacją zadania,
  - b) zwielokrotnić opracowania lub ich części dowolną techniką w dowolnej ilości,
  - c) publicznie udostępniać dokumentację w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym.
2. Zamawiający nie może usuwać oznaczeń określających autora, chyba że będzie to wynikało z obowiązujących przepisów.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2017 poz. 880 z późn. zm.).
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wady prawne i konsekwencje istnienia tych wad ujawnione lub mogące się ujawnić w związku z realizacją zadania objętego przedmiotem umowy.

### **Kary umowne**

#### **§ 8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości (liczone od kwoty brutto wynagrodzenia):
  - a) 10% wartości zamówienia brutto za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
  - b) 10% wartości zamówienia brutto za uchylanie się od pełnienia nadzoru autorskiego podczas realizacji robót.
  - c) 5% wartości zamówienia brutto za uchylanie się od aktualizacji wyceny kosztorysowej na etapie przygotowania postępowania przetargowego.
  - d) 1% wartości zamówienia brutto za niedotrzymania terminów wykonania dokumentacji projektowej określonych w § 2, za każdy dzień zwłoki,
  - e) 1% wartości zamówienia brutto za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie nieprawidłowości lub usterek,
  - f) 1% wartości zamówienia za zwłokę w przygotowaniu wyjaśnień, odpowiedzi i modyfikacji dokumentacji w trakcie procedury przetargowej na wybór wykonawcy robót budowlanych jak i w trakcie wykonywania robót.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości (liczone od kwoty brutto wynagrodzenia):
  - a) 10% wartości zamówienia, w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.

3. Strony ustalają, że Zamawiający może potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, wszelkie wierzytelności powstałe na podstawie niniejszej umowy, w tym w szczególności kary umowne. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub jej potrącenie przez Zamawiającego z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania usług w ramach przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Nie wykonanie przez Wykonawcę czynności określonych umową (w tym pełnienie nadzoru autorskiego nad niniejszym zadaniem w okresie prowadzenia robót) jak i nie usunięcie wad w dokumentacji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego stanowi podstawę do zlecenia wykonania zastępczego lub do rozwiązania umowy i zlecenia wykonania zadania osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego kwotę stanowiącą równowartość wykonania zastępczego w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.

### **Odstąpienie od umowy**

#### **§ 9**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w każdej chwili w przypadku:
  - a) zgłoszenia wniosku o upadłość firmy Wykonawcy,
  - b) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
  - c) braku rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia oraz braku kontynuacji prac, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
  - d) realizacji Przedmiotu umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy (np. nie stawia się na spotkania w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego),
  - e) wykonywania umowy nienależycie i pomimo wezwania Zamawiającego braku zmiany sposobu wykonywania umowy. Odstąpienie od umowy w takich wypadkach nastąpi po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do usunięcia naruszeń umowy.
  - f) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
2. Odstąpienie od umowy ujęte w ust. 1 pkt. a, b nie jest traktowane jako zawinione przez Wykonawcę.
3. Odstąpienie od umowy ujęte w ust. 1 pkt. f nie jest traktowane jako zawinione przez Zamawiającego
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 10**

1. Wszelkie istotne zmiany niniejszej umowy wymagają zgody Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w tym szczególnie ustawy Prawo budowlane i Kodeks Cywilny.
3. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**