

## UMOWA Nr ZP.253.....2018

W dniu ..... r. w Przemkowie pomiędzy:

**POWIATEM POLKOWICKIM** ul. św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice,  
**NIP 692-22-74-708, REGON 390647239**, w imieniu, którego działa

**Adam Mielniczuk - Dyrektor Polkowickiego Zarządu Dróg Powiatowych**

z siedzibą przy ul. Fabrycznej 16, 59-170 Przemków działający na podstawie Uchwały Zarządu Powiatu Polkowickiego nr 81/249/2016 z dnia 20 grudnia 2016r., przy kontrasygnacie

**Renaty Wallis - Głównego Księgowego,**

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, a

.....  
 zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), na podstawie art. 4 pkt. 8 cytowanej ustawy.

o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest **zakup paliw płynnych i gazowych rozliczanych za pomocą kart bezgotówkowego tankowania dla samochodów służbowych i urzędzeń służbowych Polkowickiego Zarządu Dróg Powiatowych w Przemkowie w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

| Rodzaj asortymentu | Asortyment               | Oznaczenie według CPV | Ilość w litrach |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------|
| Produkty paliwowe  | Benzyna bezołowiowa PB95 | 09132100-4            | 2446,00         |
|                    | Olej napędowy ON         | 09134220-5            | 20.164,00       |
|                    | Gaz LPG                  | 0912200-0             | 1700,00         |

2. Ilość zakupionego paliwa może ulec zmianie w trakcie trwania umowy w sytuacji, gdy potrzeby Zamawiającego będą mniejsze lub większe a środki finansowe na jego zakup zostaną zabezpieczone w budżecie.
3. Realizacja umowy będzie następowała sukcesywnie według zapotrzebowania Zamawiającego od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r. przy użyciu kart bezgotówkowego tankowania wydanych w ramach wynagrodzenia przez Wykonawcę. Wydane przez Wykonawcę karty bezgotówkowego tankowania będą umożliwiały ewidencjonowanie pobranych paliw.

### § 2

1. Karty bezgotówkowego tankowania wystawione zostaną zgodnie z danymi podanymi przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
2. Kolejne karty bezgotówkowego tankowania wystawiane będą zgodnie z regulaminem wykonawcy na podstawie stosownego wniosku przekazanego do Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej w terminie 15 dni roboczych od dnia dostarczenia wniosku.
3. W przypadku utraty, zniszczenia, kradzieży karty bezgotówkowego tankowania, Zamawiający zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Wykonawcy w celu jej zablokowania. Zgłoszenia przyjmowane są całodobowo pod nr telefonu ..... lub ..... Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za transakcje bezgotówkowe zrealizowane przy użyciu utraconej lub skradzionej karty bezgotówkowego tankowania od momentu otrzymania telefonicznego zgłoszenia.
4. Bezgotówkowy zakup paliw za pomocą karty bezgotówkowego tankowania zabezpieczy poufny numer identyfikacyjny PIN związany z kartą bezgotówkowego tankowania, który da możliwość potwierdzenia transakcji dokonywanych przy użyciu karty.
5. Wykonawca zapewnia potwierdzenie transakcji przy użyciu kart bezgotówkowego tankowania w formie wydruku (dowód sprzedaży) bezpośrednio u operatorów prowadzących stacje paliw.
6. Wykonawca zapewni ważność kart bezgotówkowego tankowania w okresie obowiązywania umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić możliwość bezgotówkowego dokonywania zakupów paliw na stacjach paliwowych będących częścią sieci stacji lub na stacjach innych podmiotów zrzeszonych w danej sieci przy użyciu kart bezgotówkowego tankowania przez 24 h/dobę, 7 dni w tygodniu.

8. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową co do zasad dokonywania transakcji bezgotówkowych przy użyciu kart bezgotówkowego tankowania Zamawiający dopuszcza zastosowanie przepisów wewnętrznych Wykonawcy w postaci ogólnych warunków sprzedaży i użytkowania kart itp., dotyczącego sprzedaży i używania kart bezgotówkowego tankowania, o ile nie są sprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy.

### § 3

1. Wstępna wartość przedmiotu umowy w odniesieniu do ilości paliwa określonej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, określona na dzień zawarcia umowy, wynosi:  
**brutto (wraz z podatkiem VAT)** w wysokości: ..... zł  
słownie złotych: .....  
**podatek VAT** w wysokości **23%**, tj.: ..... zł  
słownie złotych: .....  
**netto** w wysokości: ..... zł  
słownie złotych: .....  
i będzie podlegała zmianie wraz ze wzrostem lub spadkiem cen jednostkowych paliwa oraz faktycznej ilości zakupionego paliwa w okresie obowiązywania umowy.
2. Wartość ostateczna ustalona zostanie na podstawie faktycznie zakupionych paliw, lecz nie może przekroczyć łącznej kwoty wynoszącej....., w okresie obowiązywania umowy.
3. W przypadku zmniejszenia szacunkowej ilości kupowanego paliwa, stosowanie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego
4. W przypadku zwiększenia przez Zamawiającego ilości zakupu paliw, Wykonawca deklaruje realizację dostawy zwiększonej ilości paliw, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym z dnia 30 listopada 2018 roku.

### § 4

1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą na podstawie faktycznie zakupionych paliw.
2. Cena jaką zamawiający zapłaci każdorazowo za pobrane paliwo wynikać będzie z ilości faktycznych pobrań oraz ceny obowiązującej na danej stacji w dniu pobrania.
3. Ustala się następujące okresy rozliczeniowe dla transakcji bezgotówkowych: od 1 do 15 dnia miesiąca i od 16 dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca. Za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego.
4. Zamawiający dokonywać będzie płatności za pobrane paliwo na konto wykonawcy wskazane na fakturze przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury.
6. Faktury będą wystawione na:

|  |  |
|--|--|
| <b><u>Nabywca:</u></b><br>Powiat Polkowicki<br>ul. Św. Sebastiana 1 , 59-100 Polkowice<br>NIP: 692-22-74-708 | <b><u>Odbiorca:</u></b><br>Polkowicki Zarząd Dróg Powiatowych<br>ul. Fabryczna 16<br>59-170 Przemków |
|--|--|

i doręczone na adres Zamawiającego tj. Polkowickiego Zarządu Dróg Powiatowych, ul. Fabryczna 16, 59-170 Przemków.

7. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, strony zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy, regulującego wysokość podatku VAT i ceny brutto umowy.
6. Faktury za transakcje bezgotówkowe dokonane przez Zamawiającego z użyciem kart bezgotówkowego tankowania wystawiane będą przez Wykonawcę po zakończeniu każdego z okresów rozliczeniowych i wysyłane Zamawiającemu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia sprzedaży, wraz z zestawieniem transakcji bezgotówkowych dokonanych w danym okresie rozliczeniowym.
8. Zestawienie o którym mowa w ust. 5 powinno zawierać rozliczenie każdorazowej transakcji dokonanej przez Zamawiającego w danym okresie rozliczeniowym za pomocą kart bezgotówkowego tankowania tj.: numer karty, datę, godzinę transakcji i miejsce, nazwę produktu, cenę jednostkową, ilość pobranego asortymentu i całkowitą wartość transakcji (brutto i netto). Wykonawca zobowiązuje się do udostępniania Zamawiającemu wskazane powyżej informacje drogą elektroniczną na adres e-mailowy: biuro@pzdp.pl.
9. Zamawiający upoważnia przez okres obowiązywania Wykonawcę do wystawiania faktur VAT z tytułu realizacji niniejszej umowy bez podpisu osoby przez nią upoważnionej.

### § 5

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.**

## § 6

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający zobowiązuje się do rozliczenia zakupionych paliw wg rozliczeń przedłożonych przez Wykonawcę, obejmujących transakcje wykonanie nie później niż do dnia otrzymania zawiadomienia – włącznie o odstąpieniu od umowy.

## § 7

1. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość paliw, spełniającą wymagania zawarte w normie PN-EN 228:2013-04 oraz wszystkimi obowiązującymi w okresie trwania umowy aktami prawnymi.
2. Zamawiający niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zakupie paliwa złej jakości złoży reklamację Wykonawcy, który w terminie do 14 dni reklamację rozpatrzy.
3. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane wadami fizycznymi sprzedawanego paliwa. W celu naprawienia ewentualnych szkód Wykonawca przeprowadzi postępowanie reklamacyjne i w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji Wykonawcy wyda decyzję o uznaniu lub odrzuceniu zgłoszonej reklamacji. W przypadku uznania roszczenia Zabawiającego Wykonawca naprawi szkodę do wysokości udokumentowanej odpowiednimi rachunkami (np. za naprawę). Zakończenie postępowania reklamacyjnego nie zamyka postępowania na drodze sądowej.

## § 8

1. Zablokowanie kart paliwowych może nastąpić z tytułu:
  - 1) niedokonania przez Zamawiającego zapłaty w terminie z tytułu przedmiotu umowy tj. po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu do zapłaty określonego w wezwaniu do zapłaty wystawionym przez Wykonawcę. Odblokowanie kart paliwowych nastąpi po potwierdzeniu zapłaty zaległych należności u Wykonawcy,
  - 2) zaistnienia uzasadnionych w ocenie Wykonawcy wątpliwości co do zgodności z prawem dokonywanej transakcji bezgotówkowej po dokonaniu weryfikacji uprawnień przypisanej karty bezgotówkowego tankowania.
2. Jeśli Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego bez podania zasadnej przyczyny oraz przy braku okoliczności naruszania przez Zamawiającego postanowień umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **5%** wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umową za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości **5%** wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji, przedstawionej w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).
4. Niezależnie od sposobu rozliczania kar umownych Zamawiający wystawi Wykonawcy notę księgową (obciążeniową) na wysokość kwoty kar umownych.
5. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie Zamawiający i Wykonawca mogą żądać odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.

## § 9

Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

## § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi oraz Kodeksu cywilnego.

## § 11

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

## § 12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**