

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Polkowicki Zarząd Dróg Powiatowych  
ul. Fabryczna 16; 59-170 Przemków**

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na realizację zadania pn.:

### **„Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę wraz z rozbudową drogi powiatowej na odcinku Trzebnice - Trzmielów”**

**w ramach planowanego zadania inwestycyjnego  
„Budowa drogi powiatowej na kierunku Trzebnice – Polkowice” przez Trzmielów- Jędrzychów łączącej drogi P1137D i P1138D”**

Zatwierdził, dnia: 05.07.2018 r .

/-/ Adam Mielniczuk  
Dyrektor  
Polkowickiego Zarządu Dróg Powiatowych

#### **INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:**

1. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
6. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, która składa się z następujących rozdziałów:
  - A. Informacje dla Wykonawcy.
  - B. Formularz ofertowy wraz z załącznikami: „Oświadczenia wykonawcy” i „Doświadczenie zawodowe projektanta głównego”
  - C. Wzory dokumentów:
    - ZAŁĄCZNIK NR 1 - „Wykaz usług potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu”
    - ZAŁĄCZNIK NR 2 - „Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej”
    - ZAŁĄCZNIK NR 3 - „Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia”
  - D. „Wzór umowy”
  - E. Dokumenty określające zakres przedmiotu zamówienia:
    - „ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE BUDOWY DROGI POWIATOWEJ na odcinku Trzebnice – Trzmielów”

## **ROZDZIAŁ A – Informacje dla Wykonawcy**

### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem zamówienia jest „**Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę wraz z rozbudową drogi powiatowej na odcinku Trzebnice - Trzmielów**”, w ramach planowanego zadania inwestycyjnego „Budowa drogi powiatowej na kierunku Trzebnice – Polkowice” przez Trzmielów- Jędrzychów łączącej drogi P1137D i P1138D”.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in. wykonanie dokumentacji projektowej dla wszystkich niezbędnych branż i uzyskanie wszelkich decyzji, uzgodnień, zgód na wejście w teren sąsiednich nieruchomości, uzgodnień branżowych, wszelkich zatwierdzeń warunków lub odstępstw oraz sprawdzeń wymaganych prawem do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę, decyzji ZRID lub innego dokumentu zezwalającego na wykonanie robót budowlanych włącznie.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie technicznych rozwiązań drogowych, odwodnienia, usunięcia ewentualnych kolizji z istniejącym uzbrojeniem na trasie inwestycji oraz oświetlenia drogowego na terenie miejscowości Trzebnice i Trzmielów [projekt budowlany, wykonawczy], a także uregulowania formalno-prawnych uwarunkowań dotyczących działek pasa drogowego, (w tym dane do decyzji ZRID); wymaga również przygotowania dokumentów technicznych dla Zamawiającego niezbędnych do przeprowadzenia w dalszym kroku postępowania przetargowego na wyłonienie wykonawcy robót [przedmiary, kosztorys inwestorski, STWiOR, SST, projekty wykonawcze].
3. Opracowania, o których mowa w pkt. 2 należy przygotować w wersji papierowej oraz przekazać Zamawiającemu również w wersji elektronicznej. Wersje elektroniczną przygotować w formie edytowalnej w oparciu o oprogramowanie (środowiska CAD, Office, NormaPro, lub inne) zaakceptowane przez Zamawiającego oraz plików pdf.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje sprawowanie nadzoru autorskiego na podstawie opracowanej dokumentacji
  - 1) na etapie przygotowania przetargowego, na wyłonienie wykonawcy robót, poprzez przygotowanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich, w okresie udzielonej gwarancji, w ramach zakresu czynności objętych gwarancją projektanta - bez dodatkowej zapłaty
  - 2) na etapie postępowania przetargowego, na wyłonienie wykonawcy robót, poprzez przygotowanie odpowiedzi dla Zamawiającego na pytania oferentów dotyczące zakresu dokumentacji technicznej oraz w przypadku stwierdzenia wad lub niekompletności dokumentacji projektowej, w okresie udzielonej gwarancji, w ramach zakresu czynności objętych gwarancją projektanta - bez dodatkowej zapłaty,
  - 3) w okresie realizacji inwestycji na etapie wykonawczym - odpłatnie, wg. odrębnie zawartej umowy, po uzgodnieniu warunków.
5. Właściwe wykonanie przedmiotu ma zapewnić:
  - a. zaplanowanie optymalnego, organizacyjnie i kosztowo, przebiegu planowanej drogi w przedmiotowym rejonie, w oparciu o efektywne wykorzystania istniejącej infrastruktury terenowej;
  - b. pozyskanie środków zewnętrznych spoza Powiatu na realizację ww. zadania, z funduszy regionalnych województwa dolnośląskiego w ramach programu wieloletniego pn. „Program rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016-2020”, poprzez spełnienie kryteriów
  - c. uzyskanie przez Zamawiającego, wymaganych decyzji i pozwoleń administracyjnych umożliwiających przystąpienie do wykonania zadania;
  - d. przeprowadzenie procedury zamówienia publicznego na wykonanie inwestycji;
  - e. wykonanie robót zgodnie z potrzebami oraz warunkami uzgodnień i decyzji.
6. Wstępne założenia obejmujące zakres przedmiotu zamówienia ujęto w ROZDZIALE E: ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE BUDOWY DROGI POWIATOWEJ na odcinku TRZEBNICE-TRZMIELÓW .
  - a. Założenia te są elementem wyjściowym do analizy i optymalizacji organizacyjnej oraz ekonomicznej przedsięwzięcia - w zakresie doboru rozwiązań technicznych, przewidywanych do zastosowania procedur formalno-prawnych. Jest ona dokumentem bazowym do przygotowania i przedstawienia przez projektanta wariantowych [min. 2warianty] koncepcji proponowanych rozwiązań.
  - b. Zakładany wstępnie przebieg drogi: od skrzyżowania drogi P1137D z drogą gminną G103383D w miejscowości Trzebnice, istniejącą ww. drogą gminną przedłużoną w swym ciągu „dojazdem pożarowym nr 3”, do miejscowości Trzmielów z zakończeniem na skrzyżowaniu z drogą P1219D stanowić ma spięcie poprzeczne dróg powiatowych P1137D i P1219D.
  - c. Powyższy odcinek planowany w gminie Chocianów stanowi etap I budowy drogi powiatowej na kierunku z m. Trzebnice do Polkowic przez Jędrzychów/Nowy Dwór, który poprzez połączenie dróg P1137D i P1138D pozwoli na utworzenia nowego wylotowego kanału komunikacyjnego ze stolicy powiatu Polkowic, który drogami powiatowymi [nr P1124D - P1138D - P1129D - P1137D] przez miejscowości Sobin, Jędrzychów/Nowy Dwór, Trzmielów, Trzebnice i dalej ciągiem drogi wojewódzkiej [nr DW335], wychodząc

poza granice powiatu polkowickiego, doprowadzi do miasta Chojnów w powiecie legnickim oraz autostrady A4.

- d. Zamawiający oczekuje etapowania zadania z uwzględnieniem odcinków wymagających przebudowy oraz odcinków wymagających przebudowy z rozbudową.
7. Do dokumentacji projektowej Wykonawca obowiązany jest dołączyć oświadczenie, że dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi i normami oraz, że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Wykaz opracowań do przekazania Zamawiającemu w wersji papierowej:

- a. projekt budowlany - 5 egzemplarzy,
  - b. projekt wykonawczy - 3 egzemplarzy,
  - c. projekt tymczasowej organizacji ruchu z zatwierdzeniem - 3 egzemplarzy,
  - d. projekt docelowej organizacji ruchu z zatwierdzeniem - 3 egzemplarzy,
  - e. badania geotechniczne (jeśli będą potrzebne) - 2 egzemplarze,
  - f. przedmiary robót dla każdej branży osobno - 2 egzemplarze,
  - g. kosztorysy inwestorskie z podziałem na etapy/odcinki, dla każdej branży osobno - 2 egzemplarze,
  - h. zbiorcze zestawienie kosztów w układzie etapów/odcinków w poszczególnych branżach - 2 egzemplarze,
  - i. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egzemplarze,
  - j. ostateczna decyzja administracyjna – 1 egzemplarz.
8. Dodatkowe wymagania Zamawiającego:
- a. Zamawiający na każdym etapie projektowania ma prawo wносить uwagi do dokumentacji projektowej, w tym również do przedmiarów i kosztorysów.
  - b. Z chwilą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji projektowej przechodzą na niego autorskie prawa majątkowe do projektu na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności: wprowadzenie do obrotu, utrwalenie, powielanie, wprowadzenie do pamięci komputera, udostępnianie.
  - c. Z chwilą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji projektowej Zamawiający uzyskuje prawo do dysponowania prawami zależnymi do dokumentacji projektowej.
  - d. Wykonawca w imieniu własnym i współautorów oświadcza, że jego prawa do dokumentacji nie są w niczym i przez nikogo ograniczone.
  - e. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie i powielanie dokumentacji projektowej przez Zamawiającego w procesie udzielania zamówienia publicznego.
  - f. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie dokumentacji projektowej przez Zamawiającego i wskazane przez niego inne podmioty (osoby) w zakresie opracowanego projektu budowlanego oraz projektu wykonawczego, oraz na dokonywanie przez Zamawiającego nieodpłatnie wszelkich zmian w dokumentacji projektowej zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego lub podmioty (osoby) przez niego wskazane.
  - g. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać przysługujących mu praw osobistych z wyjątkiem prawa do autorstwa oraz do oznaczenia projektu swoim nazwiskiem.
  - h. Powyższe nie będzie rodzić zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy.
  - i. Zalecana jest wizja w terenie.
- Opracowania należy przygotować w sposób umożliwiający złożenie do organu zatwierdzającego i prowadzenie robót, na poszczególnych odcinkach, oddzielnie.

**Wspólny słownik zamówień (Kody CPV):**

71240000-2 - Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

**Wymogi formalne:**

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, polegających na powtórzeniu podobnych usług projektowych, których zakres stanowić będzie nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego. Powyższe zamówienie udzielane będzie mogło być w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług: NIE

5. Zamawiający dopuszcza składania ofert wariantowych: NIE
6. Zamawiający przewiduje rozliczanie w walutach obcych: NIE
7. Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: NIE
8. Zamawiający przewiduje zwrot kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu: NIE
9. Zamawiający przewiduje udzielanie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: NIE
10. Zamawiający przewiduje zebrania wykonawców: NIE
11. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia: NIE
12. Zamawiający przewiduje określenie na podstawie art. 29 ust 3a oraz w związku z art. 36 ust 2 pkt 8a) ustawy Pzp, wymagań w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy: NIE

Uzasadnienie:

Realizacja przedmiotu zamówienia polega na opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowej będącej podstawą do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę obiektu budowlanego.

Zgodnie z przepisami prawa budowlanego i aktów wykonawczych dokumentacja projektowa musi zostać sporządzona przez osobę posiadającą określone w ustawie kwalifikacje, tj. odpowiednie uprawnienia projektowe kwalifikowane jako samodzielna funkcja techniczna w budownictwie.

Zgodnie z opinią Urzędu Zamówień Publicznych dotyczącą art. 29 ust. 3a ustawy Pzp czynności wykonywane przez kierowników budowy, kierowników robót i inspektorów nadzoru, tj. osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.), zasadniczo nie polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy. Osoby wykonujące te czynności są samodzielnymi uczestnikami procesu budowlanego i działają samodzielnie, także w tym rozumieniu, że same wyznaczają sobie zadania i same te zadania realizują.

## II. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia:

- 1) rozpoczęcie: **dzień podpisania umowy**
- 2) zakończenie:

**etap 1 - do dnia 30.11.2018 r.**

**zakończeniem etapu I jest złożenie do organu zatwierdzającego (administracji budowlanej) wniosków [kompletnych pod względem formalnym] wraz z projektami budowlanymi lub materiałami do zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę**

**etap 2 - do dnia 20.12.2018r.**

**zakończeniem etapu II jest sporządzenia kompletnego projektu wykonawczego z wyceną kosztorysową i dokumentami technicznymi niezbędnymi do przeprowadzenia przetargu na wykonanie robót**

## III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy; Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli: NIE DOTYCZY
    - b) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek zdolności technicznej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli wykaże:

**Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą, skierowaną przez wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, na stanowisko projektanta głównego branży drogowej posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń oraz prawo do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie**
    - c) posiadanego doświadczenia zawodowego - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek doświadczenia zawodowego zapewniającego wykonanie zamówienia, jeżeli:

**Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał dokumentację projektową, obejmującą budowę, rozbudowę, przebudowę lub remont drogi publicznej o nawierzchni twardej asfaltowej i długości minimum 6 km, wraz z projektem odwodnienia i oświetlenia, w tym zgodnie z procedurą ZRID na odcinku minimum 1,5 km . Warunek zostanie spełniony poprzez wykonanie jednej dokumentacji lub poprzez sumowanie długości kilku dokumentacji.**

- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. III. pkt 1.2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione jeżeli co najmniej jeden z nich wykaże ich spełnienie i udokumentuje, że zadania te zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 4) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w rozdz. III. 1. 2) lit. b-c niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5) Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
  - a. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - b. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1.
  - c. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

#### **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

- I. **Do oferty Wykonawca zobligowany jest załączyć:**
  1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Formularzu Ofertowym („Oświadczenia wykonawcy”). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  2. „DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE GŁÓWNEGO PROJEKTANTA”, stanowiące załącznik do Formularza ofertowego, oznacza posiadanie doświadczenia zawodowego przez osobę wskazaną w formularzu oferty, do pełnienia funkcji projektanta głównego, w zakresie budowy, przebudowy lub rozbudowy drogi o nawierzchni twardej asfaltowej o długości powyżej 1 km, (która obejmowała również projekt odwodnienia, oświetlenia i chodniki), w tym jednej dokumentacji na podstawie której uzyskano decyzję ZRID, w okresie do 5 lat przed wszczęciem postępowania wraz z dokumentami potwierdzającymi, tj.:
    - a) referencje lub poświadczenia lub protokoły odbioru lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
    - b) pozwolenia na budowę (pierwsza strona),
    - c) pierwsze opieczętowne, strony projektu budowlanego na które uzyskano ww. decyzje,.
  3. Dowód wniesienia wadium
  4. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w rozdz. IV. pkt I ppkt. 1 niniejszej SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  5. Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IV. pkt 1 niniejszej SIWZ.**
  6. W przypadku **składania oferty przez pełnomocnika** - Pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej

- ofercie, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
7. W przypadku składania oferty przez **podmioty występujące wspólnie**, do oferty musi być dołączony dokument ustanawiający przez Wykonawców chcących startować wspólnie wspólnego pełnomocnika.

## II. Po otwarciu ofert:

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

**wykazu usług, wg wzoru „WYKAZ USŁUG”,** (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ) wykonanych przez Oferenta, **w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dokumentacji projektowych, obejmujące budowę, rozbudowę, przebudowę lub remont drogi publicznej o nawierzchni twardej asfaltowej i długości minimum 6 km, wraz z projektem odwodnienia i oświetlenia, w tym zgodnie z procedurą ZRID na odcinku minimum 1,5 km,** wraz z podaniem nazwy dokumentacji, (z zaznaczeniem długości drogi), dat i miejsc wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dokumentów określających czy usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są:

- a) referencje lub poświadczenia lub protokoły odbioru lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
- b) pozwolenia na budowę (pierwsza strona),
- c) pierwsze, opieczetowane strony projektu budowlanego na które uzyskano ww. decyzje,

**Dokumenty wymienione powyżej w pkt a, b, c powinny występować łącznie, dla każdej wykazanej usługi oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem.**

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest wskazać dostępność oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. Wówczas Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

2. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji,** o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie,** (którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ) **o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. IV. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Dysponowanie zasobami innego podmiotu:  
Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz.

III. ust. 1 pkt. 2) lit. b - c, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia lub jego części, polegać na sytuacji ekonomicznej lub finansowej, lub zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a ust. 2 ustawy. W związku z tym, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu ich pisemne zobowiązanie do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub jego części wraz z dowodami, że osoba podpisująca zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego.

Pisemne zobowiązanie, (którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ) , musi w sposób wyraźny i jednoznaczny wyrażać wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz musi wskazywać w szczególności:

- 1) nazwę dającego zobowiązanie oraz wskazanie siedziby;
- 2) nazwę podmiotu, którego to dotyczy (czyli wykonawcę);
- 3) określenie nazwy zadania;
- 4) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu oraz okres ich udostępnienia (tj. informacje, jakie konkretnie zasoby zostaną udostępnione oraz okres udziału podmiotu w czasie realizacji zamówienia);
- 5) sposób wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (tj. informacje, jak zasoby te będą wykorzystywane przy realizacji zamówienia);
- 6) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem (tj. informacje, na jakiej podstawie wykonawca będzie nimi dysponował);
- 7) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej lub zdolności technicznej lub zawodowej, zrealizuje przedmiot zamówienia, określony w SIWZ.

### **III. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumentów potwierdzających nie podleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp – w postępowaniu nie określono wymogu przedłożenia dokumentów w tym zakresie.**

W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

## **V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia **wadium w wysokości: 4.800,00 zł** (słownie: cztery tysiące osiemset złotych 00/100).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w formie pieniądza, w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. **Potwierdzenie wniesienia wadium należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego w Przemkowie, ul. Fabryczna 16; **do dnia 20.07.2018 r. do godz. 10:00.**
5. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza należy dokonać przelewu na rachunek **nr 38 1240 3464 1111 0010 7146 3039 Bank Pekao z dopiskiem „wadium ZP.254.7.2018”**. Przelew powinien być dokonany z takim wyprzedzeniem, aby w dniu **20.07.2017 r. do godz. 10:00 był on zarejestrowany na wyciągu bankowym Zamawiającego.**
6. W przypadku formy wadium innej niż opisana w pkt 3., Wykonawca złoży odpowiedni dokument nie spięty z ofertą. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale oraz koniecznym jest, aby obejmowały one odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę – określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
7. Okres ważności wadium musi być równy co najmniej okresowi związania złożoną ofertą – poczynając od daty składania ofert.
8. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 ust 1-4 ustawy PZP.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP

## VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę oświadczenia oraz wszelkie dokumenty należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem).
2. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami zamieszczonymi w Rozdziale B I Rozdziale C niniejszej specyfikacji.
3. Odpowiedzi powinny być udzielone na wszystkie pytania zawarte w Formularzu Ofertowym, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, jeżeli pytanie postawione w Formularzu lub w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „NIE DOTYCZY”.
4. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo (za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką).
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.
6. Oświadczenia, o których mowa w art. 25a ustawy Pzp oraz oświadczenia o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
7. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
8. Zamawiający informuje, iż zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 22a ustawy ma charakter oświadczenia i składane jest na potrzeby tylko przedmiotowego postępowania w związku z tym winno być złożone w oryginale.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej, poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem. Zgodnie z przywołaną ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
16. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.



17. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona.
19. Ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczetowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
20. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w kopercie opatrzonej dopiskiem: **„Opracowanie dokumentacji na przebudowę drogi Trzebnice - Trzmielów”**
21. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej nazwą zadania oraz napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a następnie zostaną dołączone do oferty.
22. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE” wraz z podaniem nazwy zadania. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Oferty wycofywane nie będą odczytywane i brane pod uwagę w trakcie dalszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
23. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale: UDZIELANIE WYJAŚNIENI.

## VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. W podlegającej rozpatrywaniu ofercie Wykonawca zgodnie z Formularzem ofertowym określa ryczałtową cenę brutto **C<sub>b</sub>**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty przygotowania i realizacji w/w przedmiotu zamówienia w sposób zgodny:
  - a) z obowiązującymi przepisami budowlanymi, normami, zapisami umowy i wytycznymi Inwestora.
  - b) wszelkie koszty uzgodnień, opinii, opłat niezbędnych do poniesienia przez Wykonawcę w celu realizacji przedmiotu zamówienia\*.
3. W cenie ofertowej brutto należy uwzględnić wszelkie koszty przygotowania i realizacji przedmiotu umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami budowlanymi, normami, zapisami umowy i wytycznymi. Zamawiającego oraz w szczególności:
  - a) koszty odbycia 2 konsultacji autorskich w trakcie realizacji projektu.
  - b) koszty wynikające z zakresu gwarancji (aktualizacje kosztorysów inwestorskich, udzielanie odpowiedzi na pytania związane z projektem budowlanym, w trakcie postępowania o wyłonienie wykonawcy robót,
4. Cenę brutto należy podać w złotych polskich z uwzględnieniem podatku VAT.
5. Nie dopuszcza się stosowania tzw. opustów do ceny oferty.
6. Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej.
7. Ceny należy podać w pełnych złotych.
8. Zgodnie z art. 90 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (...) koszty pracy, których wartość przyjęto do ustalenia ceny nie mogą być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

\* Uwaga:

Opłaty przyłączeniowe związane z dostawą mediów do przedmiotowego obiektu i opłaty związane z uzyskaniem technicznych warunków przyłączenia leżą po stronie Zamawiającego. Zapłata przez Zamawiającego ww. opłat nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Dostawcę bezpośrednio na Zamawiającego.

## VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

**KRYTERIUM NR 1: Cena ryczałtowa brutto – 60%**

$$K1 = \frac{\text{cena ryczałtowa oferty brutto najtańszej} \times 100 \text{ pkt.}}{\text{cena ryczałtowa oferty badanej}} \times 0,6$$

**KRYTERIUM NR 2: Doświadczenie zawodowe projektanta z branży drogowej – 20%**

K2 = przyznane punkty

Kryterium K2 - „Doświadczenie zawodowe projektanta branży drogowej” oznacza posiadanie doświadczenia zawodowego przez osobę wskazaną w formularzu oferty, do pełnienia funkcji projektanta głównego. Punkty zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 100 punktów, za ilość wykonanych dokumentacji projektowych, w zakresie budowy, przebudowy lub rozbudowy drogi o nawierzchni twardej asfaltowej o długości powyżej 1 km, (która obejmowała również projekt odwodnienia, oświetlenia i chodniki), w tym jednej dokumentacji na podstawie której uzyskano decyzję ZRID, w okresie do 5 lat przed wszczęciem postępowania. Kryterium będzie oceniane na podstawie oświadczenia, wg złącznika nr .., złożonego przez Wykonawcę **wraz z „dokumentami potwierdzającymi”**:

0 punktów – w przypadku wykonania jednej dokumentacji projektowej,

5 punktów – w przypadku wykonania dwóch dokumentacji projektowych,

10 punktów – w przypadku wykonania trzech dokumentacji projektowych,

15 punktów – w przypadku wykonania czterech dokumentacji projektowych,

20 punktów – w przypadku wykonania pięciu i więcej dokumentacji,

Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów w kryterium „Doświadczenie zawodowe (projektanta branży drogowej), wyznaczonego przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia – w zakresie budowy, przebudowy lub rozbudowy drogi o nawierzchni twardej asfaltowej o długości powyżej 1 km, w zakres której wchodził również projekt odwodnienia, oświetlenia i chodniki, w tym jednej, na podstawie której uzyskano decyzję ZRID, w okresie 5 lat przed wszczęciem postępowania; (data liczona będzie w pełnych miesiącach i latach)

**UWAGA:**

**W celu umożliwienia Zamawiającemu weryfikacji i przyznania punktów w kryterium Doświadczenie zawodowe projektanta branży drogowej, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą dowodów potwierdzających wykonanie dokumentacji przez osobę wskazaną przez Wykonawcę.**

**Poprzez „dokumenty potwierdzające”, Zamawiający rozumie:**

a) referencje lub poświadczenia lub protokoły odbioru lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,

b) pozwolenia na budowę (pierwsza strona),

c) pierwsze opieczętowane, strony projektu budowlanego na które uzyskano ww. decyzje,

**Dokumenty wymienione powyżej w pkt a, b, c powinny występować łącznie, dla każdej wykazanej usługi (dokumentacji) oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem.**

**W celu uzyskania punktów w kryterium „Doświadczenie zawodowe (projektanta z branży drogowej), Wykonawca winien wykazać doświadczenie projektanta w zakresie opracowania dokumentacji na konkretne nazwisko, a tylko w przypadku jednoosobowej działalności – na firmę.**

**KRYTERIUM 3: Kryterium przedłużenie okresu gwarancji – 20%**

**Oferta z najdłuższym okresem gwarancji, tj. pięć lat, otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 20, oferta z minimalnym okresem gwarancji, tj. dwa lata otrzyma 0 punktów**

Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru.

$$K3 = \frac{\text{Gob} - \text{G24}}{\text{G60} - \text{G24}} \times 20$$

gdzie:

K3 - liczba punktów za kryterium gwarancji w latach

Gob - okres gwarancji oferty badanej w latach

G24 - minimalny wymagany okres gwarancji - dwa lata

G60 - maksymalny punktowany okres gwarancji - pięć lat

Jeżeli Wykonawca nie poda (nie wpisze) w formularzu oferty okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie do oceny

minimalny (wymagany) dwu letni okres gwarancji, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy okres ten zostanie uwzględniony w umowie.

**Uwaga:**

Zaferowanie gwarancji poniżej wymaganego minimum spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku gdy Wykonawca zaferuje okres gwarancji powyżej wymaganego maksimum Zamawiający do oceny ofert przyjmie pięć lat, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę.

**ocena oferty = K1 + K2 + K3**

gdzie:

K1 – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „cena ofertowa brutto”,

K2 – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „doświadczenie zawodowe projektanta branży drogowej” w zakresie budowy, przebudowy lub rozbudowy drogi o nawierzchni twardej asfaltowej o długości powyżej 1 km, w zakres której wchodził również projekt odwodnienia, oświetlenia i chodniki, w tym jednej, na podstawie której uzyskano decyzję ZRID, w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,

K3 – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „przedłużenia okresu gwarancji”,

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny tj. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie o zamówieniach publicznych oraz niniejszej SIWZ oraz uzyska największą ilość punktów obliczoną według ww. wzoru.
2. Obliczenia punktacji dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie,
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 PZP.

**IX. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ**

1. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą udzielane w trybie art. 38 ustawy, co oznacza, że zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie wskazanego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający odpowiadając na zapytania (bez ujawnienia ich źródła) udostępnia treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
5. Zamawiający przedłuży, w razie zaistnienia takiej konieczności, termin składania ofert, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o którym mowa w pkt. 1.

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## X. INFORMACJE W SPRAWIE WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy i podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## XI. INFORMACJE W SPRAWIE ODRZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeż. art. 87 ust. 2 pkt 3;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
  - 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
  - 7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Oferty Wykonawców, którzy nie potwierdzili spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, a także nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie, SIWZ oraz w ogłoszeniu podlegać będą odrzuceniu.
3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający nie odrzuci oferty, w sytuacji wystąpienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty:
5. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki:
  - 1) pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:
    - a) widoczna mylna pisownia wyrazu,
    - b) ewidentny błąd gramatyczny,
    - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
    - d) ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2018 r.,
    - e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie, przy czym Zamawiający uzna za prawidłową cenę wpisaną słownie.
  - 2) rachunkowe – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki – polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące **istotnych** zmian w treści oferty.

OMYŁKI W OFERTACH, O KTÓRYCH MOWA W ust. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, POPRAWIANE BĘDĄ JEDNAKŻE TYLKO W SYTUACJACH , KIEDY NIE BĘDĄ POWODOWAĆ **ISTOTNYCH** ZMIAN W TREŚCI OFERTY.

## **XII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Z uwagi na fakt, iż wartość przedmiotowego zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie na następujące czynności Zamawiającego:
  - 1) określenie warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenie oferty odwołującego;
  - 4) opis przedmiotu zamówienia;
  - 5) wybór najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

## **XIII. WZÓR UMOWY**

1. Wzór umowy został określony w ROZDZIALE C niniejszej SIWZ stanowi jej integralną część.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że wprowadzenie zmiany nie zmienia ogólnego charakteru umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu - takie zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne.
3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza wprowadzenie n.w. zmian istotnych zapisów umowy, co do zakresu określonego w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym, SIWZ oraz ofercie:
  - a. Termin realizacji przedmiotu umowy może ulec zmianie w drodze obustronnie podpisanego aneksu:
    1. w przypadku konieczności złożenia dodatkowych, wymaganych przez organ administracji budowlanej, dokumentów lub wyjaśnień co może skutkować późniejszym terminem uzyskania decyzji pozwolenia na budowę. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest zgłosić ten fakt pisemnie Zamawiającemu dołączając postanowienie właściwego organu – dotyczy realizacji etapu 3.
    2. w przypadku uzasadnionych trudności w uzyskaniu uzgodnień lub opinii oraz zaistnieniu innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wydający uzgodnienie bądź opinię, termin wyznaczony na wykonanie przedmiotu zamówienia określonych w rozdz. II niniejszej SIWZ zostanie przedłużony o czas wynikający z powyższych utrudnień zgłoszonych pisemnie Zamawiającemu nie później niż 7 dni przed upływem powyższych terminów.

3. gdy Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki na realizację usługi, o których mowa w art.67 lub robót dodatkowych, o których mowa w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b. Dopuszcza się zmianę przedstawicieli stron wskazanych w umowie. Zmiana przedstawicieli stron wymaga jedynie pisemnego zawiadomienia stron.
- c. Dopuszcza się zmianę zapisów umownych stanowiących oczywistą omyłkę.
- d. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy; zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami; zmiany pozostałych postanowień Umowy nie stanowiące treści oferty Wykonawcy.

#### **XIV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy.
2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
3. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wtedy żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w całości. Nieprzedłożenie dokumentów przed terminem podpisania umowy, wyznaczonym przez Zamawiającego zostanie potraktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto całkowitej podanej w ofercie w zaokrągleniu do pełnych złotych „w dół”**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: **Bank Pekao Nr 38 1240 3464 1111 0010 7146 3039 z podaniem numeru postępowania (ZP.254.7.2018)**.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej niż pieniądź formie – należy przedłożyć dokument stanowiący zabezpieczenie; **Wymaga się, aby przed wystawieniem dokumentu stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy przekazać Zamawiającemu projekt zabezpieczenia celem sprawdzenia zgodności treści zabezpieczenia z ustawą Pzp oraz w celu uzgodnienia terminów obowiązywania zabezpieczenia z uwzględnieniem zapisów projektu umowy.**
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że **bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci kwotę gwarancji na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.**
6. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Polkowicki Zarząd Dróg Powiatowych ul. Fabryczna 16, 59-170 Przemków - pok. nr 1 do dnia: 20.07.2018 r. do godz. 10.00**
2. **Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.**
3. Otwarcie ofert ostatecznych nastąpi w dniu **20.07.2018 r. o godz. 10.15.** w siedzibie Zamawiającego.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie **www.bip.pzdp.pl** informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, doświadczenie zawodowe projektanta branży drogowej, wykazane poprzez ilość wykonanych dokumentacji projektowych i okres gwarancji podane w ofertach.
6. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

## XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## XIX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM ORAZ NAZWISKA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną niezwłocznie potwierdzonymi w formie pisemnej, za wyjątkiem oferty, oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale IV niniejszej SIWZ, dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. Dokumenty należy przysyłać na adres Zamawiającego: **Polkowicki Zarząd Dróg Powiatowych ul. Fabryczna 16, 59-170 Przemków** lub składać w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz.: **od 7.00 do 15.00.**
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **biuro@pzdp.pl**
5. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:  
**Alicja Laszczyńska – tel. (76) 831 94 74.**

## XX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZAMAWIAJĄCEGO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Administratorem danych osobowych Pana jest Dyrektor Polkowickiego Zarządu Dróg Powiatowych w Przemkowie z siedzibą przy ul. Fabryczna 16, 59-170 Przemków, tel: **76 831 94 74**, e-mail: **biuro@pzdp.pl**,

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Polkowickim Zarządzie Dróg Powiatowych w Przemkowie możliwy jest pod numerem tel. **723 638 988** lub adresem e-mail: **inspektor@pcuwpolkowice.pl**,
3. Dane osobowe Pani / Pana będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
4. Odbiorcami Pana / Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018),
5. Dane osobowe Pana / Pani będą udostępniane również podmiotom świadczącym Administratorowi Danych Osobowych usługi, które dla realizacji celów są niezbędne, w tym w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, wsparcia technologicznego i organizacyjnego,
6. Dane osobowe Pani / Pana przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
7. Pani / Pan posiada prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi Danych Osobowych realizacji tych praw, Pani / Pan posiada prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, z wyłączeniem przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie przepisów prawa,
8. Przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych narusza Pani / Pana prawa lub wolności,
9. Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pana / Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencja niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych,
10. Dane osobowe Pani / Pana nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie podlegają profilowaniu, ani udostępnianiu do państw trzecich.